**PROCEDURY WYDAWANIA RODZICOM INFORMACJI**

**O FUNKCJONOWANIU DZIECKA  W PRZEDSZKOLU .**
Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 9.08.2017r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

(Dz. U. z 2023r. Poz. 1798)

1. Informacja sporządzana jest na podstawie wcześniej złożonego wniosku.
2. Wniosek składa rodzic lub opiekun prawny dziecka. Informacja może być

 także wydawana na wniosek instytucji, których zakres działania uprawnia

 do wnioskowania o wydanie dokumentu.
3. Wzór wniosku o wydanie informacji dostępny jest  na stronie internetowej

 przedszkola.
4. Rodzic (opiekun prawny) składa wniosek Dyrektorowi przedszkola.
5. Rodzic (opiekun prawny) otrzyma informację do 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. Informacja dotyczy funkcjonowania dziecka w sferze poznawczej, ruchowej,

 społecznej, emocjonalnej, rozwoju mowy oraz frekwencji i współpracy z rodzicami.
7. W informacji umieszczone są tylko te dane, które znajdują potwierdzenie

 w dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli i specjalistów.
8. Informację o dziecku opracowuje się nie częściej niż raz w roku szkolnym.
9. W przypadku istotnych zmian w zachowaniu i rozwoju dziecka dopuszcza się

 możliwość wydania informacji uzupełniającej również przed upływem terminu

 wskazanego powyżej.
10. Informacja zostaje sporządzona w dwóch egzemplarzach z podpisami osób,

 które ją sporządziły.

 Informacja opatrzona jest pieczątką przedszkola.
11. Oryginał informacji wydaje się rodzicowi/opiekunowi prawnemu, kopię

 wydanej opinii przechowuje się w dokumentacji przedszkola.