

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 1/2016
z dnia 15 lutego 2016r
Dyrektora
Żłobka Miejskiego
w Ożarowie Mazowieckim

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W OŻAROWIE MIEJSKIM

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tj.(Dz.U. z 2016 r., poz.157) oraz Uchwała Nr L/495/14 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 10 kwietnia 2014 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1 . Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim,
 - 2) żłobku należy przez to rozumieć Żłobek Miejski w Ożarowie Mazowieckim,
 - 3) dyrektorze należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim,
 - 4) rodzicach, należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - 5) kandydatach, należy przez to rozumieć dziecko zgłoszone przez rodziców do żłobka w okresie rekrutacji,
 - 6) komisję rekrutacyjną należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
2. Rekrutacja dzieci do żłobka prowadzona jest jeden raz w roku na dany rok szkolny w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
 3. Żłobek Miejski w Ożarowie Mazowieckim zapewnia opiekę dzieciom od 18 m. ż. do lat 3.

§2

ZASADY REKRUTACJI

1. Do rekrutacji przystępują dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki.
2. Ponownej rekrutacji nie podlegają dzieci przyjęte do Żłobka Miejskiego w wieku 18 miesięcy.
3. Rodzice tych dzieci zobowiązani są do złożenia deklaracji o kontynuowaniu dalszego pobytu w Żłobku Miejskim .
4. Kryteria naboru i harmonogram rekrutacji do Żłobka Miejskiego wprowadzane są Zarządzeniem dyrektora na dany rok szkolny.

§3

SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. *Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim* wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnianie kryterium zasad rekrutacji na dany rok szkolny należy złożyć w placówce .
2. Wniosek wraz z załącznikami lub załączniki po terminie określonym w harmonogramie nie będą przyjmowane.
3. W dniu złożenia wniosku nadany jest kolejny numer, przekazany również rodzicowi składającemu wniosek, celem weryfikacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej listy kandydatów przyjętych.

§4

POWOŁANIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Dyrektor Żłobka Miejskiego powołuje Zarządzeniem Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor żłobka
 - 2) przedstawiciel organu prowadzącego,
 - 3) przedstawiciel ośrodka pomocy społecznej,
 - 4) opiekunka żłobka (którego dziecko nie uczestniczy w procesie rekrutacji).

2. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców.
3. Termin pracy Komisji Rekrutacyjnej ustala Dyrektor Żłobka.
4. Kolejność zgłoszeń wniosków nie stanowi kryterium kwalifikacyjnego.
5. W przypadku , gdy liczba wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów przekracza ilość wolnych miejsc w żłobku, wnioski podlegają losowaniu przez Komisję Rekrutacyjną:
 - 1) każdy wniosek podlegający losowaniu otrzymuje indywidualny numer odpowiadający numerowi złożonego wniosku.

§5

ZASADY PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie Żłobka Miejskiego , w ustalonym przez dyrektora żłobka terminie.
2. Z każdego posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.

§6

ZADANIA CZŁONKÓW KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. analiza złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do Żłobka w oparciu o obowiązujące kryteria rekrutacji.
2. ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
3. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
4. Podanie do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych (w formie nadanego numeru wniosku) w siedzibie Żłobka i na stronie internetowej.

§7

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy :

1. zapoznanie członków komisji z ilością wolnych miejsc w żłobku w oparciu o arkusz organizacyjny,

2. zapoznanie członków komisji z zasadami rekrutacji dzieci do żłobka,
3. kierowanie pracami komisji i nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzanej dokumentacji.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna odwołania od *Decyzji Komisji Rekrutacyjnej* odpowiedzi udziela w formie pisemnej w ciągu 14 dni -Dyrektor Żłobka -Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
2. Wszelkich informacji związanych z rekrutacją kandydatów do Żłobka Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim udziela się drogą:
 - telefoniczną 22 722-12-40,
 - e-mailowa: miejskizlobek@wp.pl .
3. Żłobek Miejski w Ożarowie Mazowieckim zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

Dyrektor
Żłobka Miejskiego
Jolanta Sarzała