

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
(dotyczy placówki, do której dziecko uczęszcza)

Dane rodziców/opiekunów prawnych

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(telefon kontaktowy) (wymagany adres e-mail)

Proszę o przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka:

....., **ur.**,
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

zamieszkałej/zamieszkałego:

.....
(adres zamieszkania dziecka – ulica i nr domu)

W dyżurującym przedszkolu dziecko będzie przebywało w terminie

od do w godzinach od do

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y rodzica/rodziców/
opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

Zobowiązuję się do:

1. Przyrowadzania i odbierania dziecka z placówki w zadeklarowanym czasie osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Przyrowadzania do placówki dyżurującej tylko zdrowego dziecka.

.....
Data

.....
podpis/y rodzica/rodziców/
opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO).

Informujemy, że:

- 1) administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zapisów na dyżury wakacyjne są wytypowane przedszkola miejskie, w których odbywać się będą dyżury wakacyjne, dane kontaktowe administratorów są podane na stronach internetowych tych placówek,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych każdego Administratora - w każdej z placówek - jest możliwy pod adresem mailowym:
- 3) odbiorcą danych osobowych wymienionych we wniosku mogą być:
 - a) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych;
- 5) informacje dotyczące prowadzonego postępowania zapisów na dyżury wakacyjne, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka mogą być wymieniane pomiędzy przedszkolami w Ożarowie Mazowieckim, w celu usprawnienia procesu zapisów i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 7) dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dokumentacja z postępowania zapisów na dyżur wakacyjny będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 30 września każdego roku, po tym czasie zostaną usunięte. Dyrektor powołuje komisję/zespół, który w określonym terminie dokonuje fizycznego zniszczenia dokumentacji i sporządza protokół zniszczenia,
- 8) rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów na dyżury wakacyjne. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 9) w ramach prowadzenia procesu zapisów na dyżury wakacyjne dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
- 10) w trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu zapisów na dyżury wakacyjne nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia na dyżur do przedszkola lub szkoły nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- 11) rodzicom/opiekunom prawnym dziecka, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie zapisów na dyżury wakacyjne narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO (w Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo

wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu zapisów na dyżury wakacyjne;

12) podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do wytypowanego przedszkola, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżury wakacyjne.

Oświadczenia:

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się/zapoznałam/em się z zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym czynnymi zawodowo i, że w czasie, gdy moje/nasze dziecko będzie korzystać z opieki przedszkolnej w dyżurnej placówce nie będę/nie będziemy korzystać z urlopu.
3. Oświadczam/y, że nie zalegam/y z odpłatnościami za pobyt i wyżywienie naszego dziecka w macierzystej placówce oraz, że dokonywaliśmy terminowych opłat za pobyt i wyżywienie naszego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w bieżącym roku szkolnym.
4. Oświadczam/y, że moje/nasze dziecko posiada/nie posiada orzeczenie o niepełnosprawności.
5. Oświadczam, że jestem/ nie jestem rodzicem/opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko.

.....
Data

.....
podpis/y rodzica/rodziców/
opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

(wypełnia dyrektor placówki)

INFORMACJA O PRZYJĘCIU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Dziecko
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

zostało/nie zostało przyjęte na dyżur wakacyjny do placówki:

.....

.....
(nazwa i adres placówki)

w terminie od do

.....

Data, podpis

.....
Nazwisko i imię matki/opiekunki prawnej

.....
Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE

Do odbioru dziecka:
(imię i nazwisko dziecka)

Z
(nazwa placówki)

upoważniam następujące osoby:

1. Imię i nazwisko:
nr telefonu:
nr dowodu osobistego:
2. Imię i nazwisko:
nr telefonu:
nr dowodu osobistego:
3. Imię i nazwisko:
nr telefonu:
nr dowodu osobistego:

Biorę/Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną/ wskazane powyżej, upoważnioną/e przez nas osobę/osoby.

Oświadczam/y, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu podajemy za zgodą osoby/osób upoważnionych do odbioru naszego dziecka.

.....
Data

.....
podpis/y rodzica/rodziców/
opiekuna prawnego/opiekunów prawnych